

2022

KHAI GIẢNG

& SINH HOẠT ĐẦU KHÓA HỌC
CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO TỪ XA

BEYOND
BOUNDARIES
WITHIN hearts



TRUNG TÂM TRẢI NGHIỆM – VIỆC LÀM SINH VIÊN


**KHAI
GIẢNG**
& SINH HOẠT ĐẦU KHÓA HỌC
CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO TỪ XA

Tiếp nhận các vấn đề dịch vụ, đời sống sinh viên bao gồm:

- Thẻ sinh viên và các dịch vụ thẻ sinh viên;
- Bảo hiểm Y tế, Bảo hiểm tai nạn theo quy định của nhà nước;
- Xét cấp học bổng cho sinh viên
- Tổ chức thực hiện công tác khen thưởng – kỷ luật sinh viên;
- Giới thiệu thực tập, chỗ thực tập, điều kiện thực tập cho sinh viên;
- Tổ chức các hoạt động trải nghiệm bên ngoài lớp học cho sinh viên;
- Tổ chức các hoạt động khác liên quan đến chế độ, chính sách, thủ tục cho sinh viên theo quy định của trường (quà tặng sinh viên, đồng phục thể dục, nhà trọ, tutoring service, hỗ trợ CLB, ...)



❑ Thẻ sinh viên tích hợp thẻ ngân hàng BIDV

❑ Phạm vi sử dụng:

- Trong phạm vi nhà trường: SV sử dụng thẻ khi sinh hoạt và học tập tại trường.
- Ngoài phạm vi nhà trường: SV được sử dụng Thẻ SV để thực hiện các quyền ưu đãi theo quy định của Nhà nước và các doanh nghiệp có chính sách ưu đãi, ưu tiên đối với SV.

Email: dichvusinhvien@hoasen.edu.vn

Điện thoại: 028 7309 1991 – Ext: 11 345, 11 246



BẢO HIỂM Y TẾ - BẢO HIỂM TAI NẠN

SV đang theo học tại các cơ sở giáo dục và đào tạo đều phải tham gia Bảo hiểm Y tế, trừ trường hợp đã tham gia theo nhóm khác.

Dịch vụ hỗ trợ gồm:

- Được đăng ký mua BHYT theo mã số BHXH;
- Được đăng ký mua BHTN của công ty bảo hiểm PVI TP. HCM;
- Được tư vấn hỗ trợ giải đáp về BHYT, BHTN;
- Hỗ trợ đăng ký và thay đổi cơ sở KCB ban đầu theo quy định của cơ quan BHXH.

Mức phí: 312.000đ – Thời hạn: 6 tháng (01/07/2022 – 31/12/2022), trong đó:

- BHYT: 282.000đ
- BHTN: 30.000đ

Email: yte@hoasen.edu.vn

Điện thoại: 028 7309 1991 – Ext: 11 239



& SINH HOẠT ĐẦU KHÓA HỌC
CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO TỪ XA

Công tác khen thưởng và kỷ luật

- Theo dõi, đánh giá ý thức học tập; tổ chức đánh giá kết quả rèn luyện của sinh viên; phân loại, xếp loại sinh viên định kỳ theo Quy chế của Bộ Giáo dục và Đào tạo;
- Phát động, tổ chức các phong trào thi đua trong sinh viên; Tổ chức đánh giá, bình bầu và khen thưởng cho tập thể, cá nhân sinh viên đạt thành tích cao trong học tập và rèn luyện; sinh viên nghiên cứu khoa học, thi Olympic các môn học, thi sáng tạo tài năng trẻ và các hoạt động khuyến khích học tập khác;
- Hướng dẫn, kiểm tra, giám sát việc thực hiện các quy chế, quy định về học tập và rèn luyện đối với sinh viên;
- Tham mưu, theo dõi và tổng hợp việc xử lý kỷ luật sinh viên vi phạm theo quy định.

Email: dichvusinhvien@hoasen.edu.vn

Điện thoại: 028 7309 1991 – Ext: 11 345, 11 246

Các Câu lạc bộ hiện nay

- HSE, Sen Around
- CLB Marketing (*Khoa KT&QT*); Young Logistics (*Khoa Logistics&TMQT*).
- CLB SV Kế toán AAC; CLB Tài chính HFA, CLB Bất động sản (*Khoa TC-NH*).
- CLB GDSC, CLB E-sport, Runway Club (*Khoa CNTT*).
-

Chính sách của Nhà trường

- Dành 1 tỷ cho chương trình Gọi vốn hỗ trợ CLB trước tháng 6/2022.
- Dành phòng sinh hoạt CLB ở Lầu 10 –CS NVT, sân chơi thể thao ở Thành Thái.

Email: mediasupport@hoasen.edu.vn

CÁC HOẠT ĐỘNG TRẢI NGHIỆM SINH VIÊN

Các cuộc thi/đề án/hoạt động thường xuyên

- Cuộc thi TVCreate ,TEDx (*Khoa KT&QT*), Nghiên cứu khoa học Eureka,..
- The Future Chef ; GenZ - Thế hệ dẫn đầu, Saigon Corners, The Guilding Star, I-Hotelier,...(*Khoa Du lịch*)
- TikTok Challenge; Tọa Đàm Giao lưu Văn Hóa Mỹ- Việt, Khám phá văn hóa Nhật Bản, Trò chơi Kendama (*Khoa NN&VHQT*).
- Cuộc thi Young Logistics Talent (*Khoa Logistics&TMQT*).
- Cuộc thi Làm Kế toán trưởng 1 ngày; Nhà đầu tư chứng khoán (*Khoa TC-NH*).
- Dự án giảng dạy lập trình Game/IoT cho học sinh cấp 3 (*Khoa CNTT*)
- Cuộc thi HSUNik (*Đoàn Thanh niên, Hội sinh viên*).
- Tham vấn tâm lý học đường, Tutoring Service, Giới thiệu việc làm, Giới thiệu nhà trọ, Chương trình hỗ trợ các CLB triển khai các dự án của sinh viên, Chương trình gọi vốn cho các CLB,....

- Chương trình trợ giúp sinh viên phát triển kỹ năng học tiếng Anh & giúp sinh viên hình thành các phương pháp tự học hiệu quả.
- Đội ngũ hướng dẫn: Giảng viên, nhân viên của nhà trường, Sinh viên có thành tích tốt trong học tập;
- Hình thức hướng dẫn: hỗ trợ học tập cá nhân, nhóm, dịch vụ trợ giúp sinh viên sẽ chia sẻ bí quyết, kỹ năng cần thiết biến việc học tập từ thụ động sang chủ động một cách tích cực nhất, giúp sinh viên phát triển kỹ năng, hình thành các phương pháp tự học hiệu quả.



Email: tutoring.service@hoasen.edu.vn

Fanpage: facebook.com/hsu.tutoring.service

THÔNG TIN LIÊN HỆ

Văn phòng Trung tâm	Trụ sở Nguyễn Văn Tráng: Phòng 103 (8 Nguyễn Văn Tráng, Phường Bến Thành, Quận 1)	Cơ sở Quang Trung 2: Phòng 008 (Lô 10 Đường số 3, CVPM Quang Trung)
Dịch vụ sinh viên (Thẻ sinh viên, dịch vụ hỗ trợ)	dichvusinhvien@hoasen.edu.vn	028 7309 1991 – Ext: 11 345, 11 246
Bảo hiểm y tế	yte@hoasen.edu.vn	028 7309 1991 – Ext: 11 239
Quan hệ doanh nghiệp	thuctap@hoasen.edu.vn ; careercenter@hoasen.edu.vn	028 7309 1991 – Ext: 12 247, 11 255
Tutoring service	tutoring.service@hoasen.edu.vn facebook.com/hsu.tutoring.service	

MỘT SỐ ĐIỂM CƠ BẢN QUY CHẾ ĐÀO TẠO ĐẠI HỌC TỪ XA



& SINH HOẠT ĐẦU KHÓA HỌC
CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO TỪ XA

1. Chương trình và thời gian đào tạo ➤
2. Đánh giá học phần ➤
3. Thi kết thúc học phần ➤
4. Thang điểm và xếp loại học lực ➤
5. Học vượt, học lại, học cải thiện ➤
6. Học tiếng Anh và chuẩn đầu ra tiếng Anh ➤
7. Xét và công nhận tốt nghiệp ➤
8. Miễn giảm học phần ➤
9. Nghỉ học tạm thời và cảnh báo học tập ➤



CHƯƠNG TRÌNH VÀ THỜI GIAN ĐÀO TẠO

- Thời gian của khóa học được thiết kế là 3 năm học, gồm 09 học kỳ.
- Thời gian tối đa để hoàn tất chương trình đào tạo: cộng thêm 2 năm học.
- Một năm học bao gồm 03 học kỳ. Mỗi HK gồm 15 tuần học, 01 – 02 tuần thi cuối kỳ.
- SV được xếp thời khóa biểu cho từng HK theo Kế hoạch học tập mẫu. SV được khuyến khích học theo TKB của trường.
- SV xem Kế hoạch học tập mẫu để biết lộ trình từng môn học.



- Kết quả học tập 01 HP sẽ gồm điểm của các lần kiểm tra và điểm thi kết thúc HP;
- SV tham dự các đợt đánh giá, kiểm tra giữa học kỳ theo Đề cương HP hoặc hướng dẫn của Giảng viên;
- SV thi cuối kỳ tập trung theo Lịch thi của Trường;
- SV vắng lần đánh giá nào sẽ bị điểm 0.0 lần đánh giá đó.
- SV có thể nộp đơn xin hoãn kiểm tra/ thi cuối kỳ.



- Hình thức thi kết thúc HP (thi) được ghi trong Đề cương HP;
- Lịch thi sẽ được công bố trên Cổng thông tin SV và qua email SV;
- SV thi tập trung tại các Trạm ĐTTX của Trường;
- SV có mặt tại phòng thi muộn quá 15 phút sau khi đã phát đề thi; hoặc có mặt tại phòng thi đúng hạn nhưng không có giấy tờ tùy thân có dán ảnh không được dự thi và được xem như vắng thi cuối học kỳ;
- Điểm thi kết thúc HP được công bố trên Cổng thông tin SV.



STT	Loại môn học	Kết quả đánh giá	Thang điểm 10	Thang điểm chữ	Thang điểm 4
1	Đối với môn học được tính tín chỉ tích lũy	Đạt	8,5 - 10	A	4,0
2			7,0 - 8,4	B	3.0
3			5.5 - 6.9	C	2.0
4			4.0 - 5.4	D	1.0
5		Không đạt	0.0 - 3.9	F	0.0
6	Đối với môn học không tính tín chỉ tích lũy (vd: GDQP, GDTC)	Đạt	Từ 5,0 trở lên	P	-
7		Không đạt	Dưới 5,0	F	-

HỌC VƯỢT – HỌC LẠI - HỌC CẢI THIỆN

- SV đăng ký học vượt nếu thỏa (các) điều kiện tiên quyết/ học trước của Học phần và HK có tổ chức học phần muốn học vượt.
- SV đăng ký học lại/ học cải thiện:
 - Đối với HP bắt buộc: phải ĐK học lại chính HP đó;
 - Đối với HP tự chọn bắt buộc: phải ĐK học lại chính HP đó hoặc HP cùng nhóm;
 - Đối với HP tự chọn tự do: phải ĐK học lại chính HP đó hoặc HP tùy chọn khác mà chưa học.
- SV đăng ký học vượt, học lại, học cải thiện theo Thông báo của Trường.



CTĐT yêu cầu	10 TC tiếng Anh bắt buộc (02 level)	
Học phần nền tảng	EIC 1 – 0 TC EIC 2 – 0 TC	EIC 3 – 0 TC EIC 4 – 0 TC
Học phần bắt buộc	EIC 5 – 5 TC	EIC 6 – 5 TC
Chuẩn đầu ra tiếng Anh (tương đương B1)	APTIS: 90 – 129; IELTS: 4.5 – 5.0	TOEIC: 450 – 499; TOEFL iBT: 45 - 60



ĐIỀU KIỆN MIỄN TIẾNG ANH

- SV được xếp học EIC 1 bắt đầu từ HK 3;
- SV được xem xét miễn tất cả các HP tiếng Anh, nếu:
 - (1) Tốt nghiệp ĐH/ sau ĐH ngành Ngôn ngữ Anh;
 - (2) Tốt nghiệp ĐH/ sau ĐH các chương trình giảng dạy hoàn toàn bằng tiếng Anh;
 - (3) Có chứng chỉ tiếng Anh quốc tế và nộp trước ngày kết thúc HK 2;

APTIS	VEPT	TOEIC	IELTS	TOEFL iBT
B1	47 - 57	450	4.5	45

Ghi chú: Chứng chỉ tiếng Anh quốc tế phải còn thời hạn 02 năm tính đến ngày nộp xét miễn học.



CHUẨN ĐẦU RA TIẾNG ANH KHI TỐT NGHIỆP

- SV thuộc các trường hợp xét miễn học sẽ được công nhận hoàn thành CĐR tiếng Anh;
- SV học tiếng Anh với trường, sau khi hoàn thành cấp độ cuối cùng (EIC 6) sẽ được công nhận CĐR tương đương trình độ B1 (nội bộ).



XÉT VÀ CÔNG NHẬN TỐT NGHIỆP

Điều kiện được xét công nhận tốt nghiệp:

- Tích lũy đủ học phần, số tín chỉ và hoàn thành các nội dung bắt buộc khác theo yêu cầu của CTĐT (chứng chỉ GDQP, chương trình GDTC), đạt chuẩn đầu ra của CTĐT;
- Điểm trung bình tích lũy của toàn khóa học đạt từ trung bình trở lên: GPA từ 2.0 (hệ 4);
- Tại thời điểm xét tốt nghiệp không bị truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc không đang trong thời gian bị kỷ luật ở mức đình chỉ học tập.
- SV đủ điều kiện tốt nghiệp phải đăng ký xét tốt nghiệp trực tuyến trên phần mềm quản lý đào tạo của Trường.



Hạng tốt nghiệp được xác định theo điểm trung bình chung học tập của toàn khoá học:

- Loại xuất sắc: điểm TBTL từ 3,60 đến 4,0;
- Loại giỏi: điểm TBTL từ 3,20 đến cận 3,60;
- Loại khá: điểm TBTL từ 2,50 đến cận 3,20;
- Loại trung bình: điểm TBTL từ 2,00 đến cận 2,50.



Các hình thức miễn giảm học phần là:

- Miễn học, miễn thi, chuyển điểm;
- Miễn học, miễn thi, không chuyển điểm;
- Miễn học, phải thi.
- Khối lượng tối đa được công nhận, chuyển đổi không vượt quá 50% khối lượng học tập tối thiểu của CTĐT.



NGHỈ HỌC TẠM THỜI

SV được phép nghỉ học tạm thời và bảo lưu kết quả đã học trong các trường hợp sau đây:

- (a) Được động viên vào lực lượng vũ trang;
- (b) Được cơ quan có thẩm quyền điều động, đại diện quốc gia tham dự các kỳ thi, giải đấu quốc tế;
- (c) Bị ốm, thai sản hoặc tai nạn phải điều trị thời gian dài có chứng nhận của cơ sở khám bệnh, chữa bệnh có thẩm quyền theo quy định của Bộ Y tế;
- (d) Vì nhu cầu cá nhân. Trong trường hợp này, SV phải học ít nhất một HK ở Trường và không thuộc diện xem xét buộc thôi học.



NGHỈ HỌC TẠM THỜI

- SV phải nộp Đơn đề nghị nghỉ học tạm thời tại VP Chương trình Đào tạo từ xa;
- Trường xem xét ra quyết định cho nghỉ học tạm thời là 01 HK; trường hợp đặc biệt được xem xét nghỉ học tạm thời đến 02 HK;
- Trước khi hết thời gian nghỉ học tạm thời, SV phải nộp Đơn nhập học lại. Nếu SV không nhập học lại sau thời gian nghỉ học tạm thời thì sẽ thuộc diện cảnh báo buộc thôi học.
- SV nhập học lại có trách nhiệm hoàn tất CTĐT theo khóa học của mình.



CẢNH BÁO CHO THÔI HỌC

SV được **cảnh báo thuộc diện buộc thôi học** nếu thuộc 01 trong các trường hợp sau đây:

- Lần đầu có ĐTB HK đạt dưới 0,80 đối với HK đầu của khóa học, hoặc đạt dưới 1,00 đối với các HK tiếp theo; hoặc có 02 HK liên tiếp đạt ĐTB HK dưới 1,10;
- Không học theo Thời khóa biểu của Trường và không có đơn xin nghỉ học tạm thời;
- Không đóng học phí mà không có đơn đề nghị hoãn học phí, hoặc có đơn nhưng không được Trường đồng ý;
- Đã hết thời hạn nghỉ học tạm thời theo Quyết định nhưng không liên hệ Trường để nhập học lại hoặc không xin gia hạn nghỉ học tạm thời.



STT	Nội dung liên hệ	Email liên hệ	Số nội bộ
1	Chương trình Đào tạo từ xa	dt.dttx@hoasen.edu.vn	
2	Dịch vụ sinh viên	Dichvusinhvien@hoasen.edu.vn	
3	Hỗ trợ công nghệ thông tin	itsupport@hoasen.edu.vn	
4	Học phí	hocphi@hoasen.edu.vn	
5	Giám đốc chương trình	Theo thông tin của Khoa	

TRUNG TÂM THÔNG TIN THƯ VIỆN



& SINH HOẠT ĐẦU KHÓA HỌC
CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO TỪ XA

GIỚI THIỆU CHUNG

Hiện tại, Trung tâm Thông tin Thư viện có 02 cơ sở chính:

➤ **Cơ sở 1: Thư viện Lê Quý Đôn,**

Phòng 805, Trụ sở chính Đại học Hoa Sen,
Số 08 Nguyễn Văn Tráng, P. Bến Thành, Q.1, TP. HCM.

➤ **Cơ sở 2: Thư viện Quang Trung,**

Phòng A303 (dãy nhà A), Cơ sở Quang Trung 2,
Lô 10, đường số 3, Công viên Phần mềm Quang Trung, Đường Tô Ký, P. Tân Chánh Hiệp, Q.12, TP. HCM.

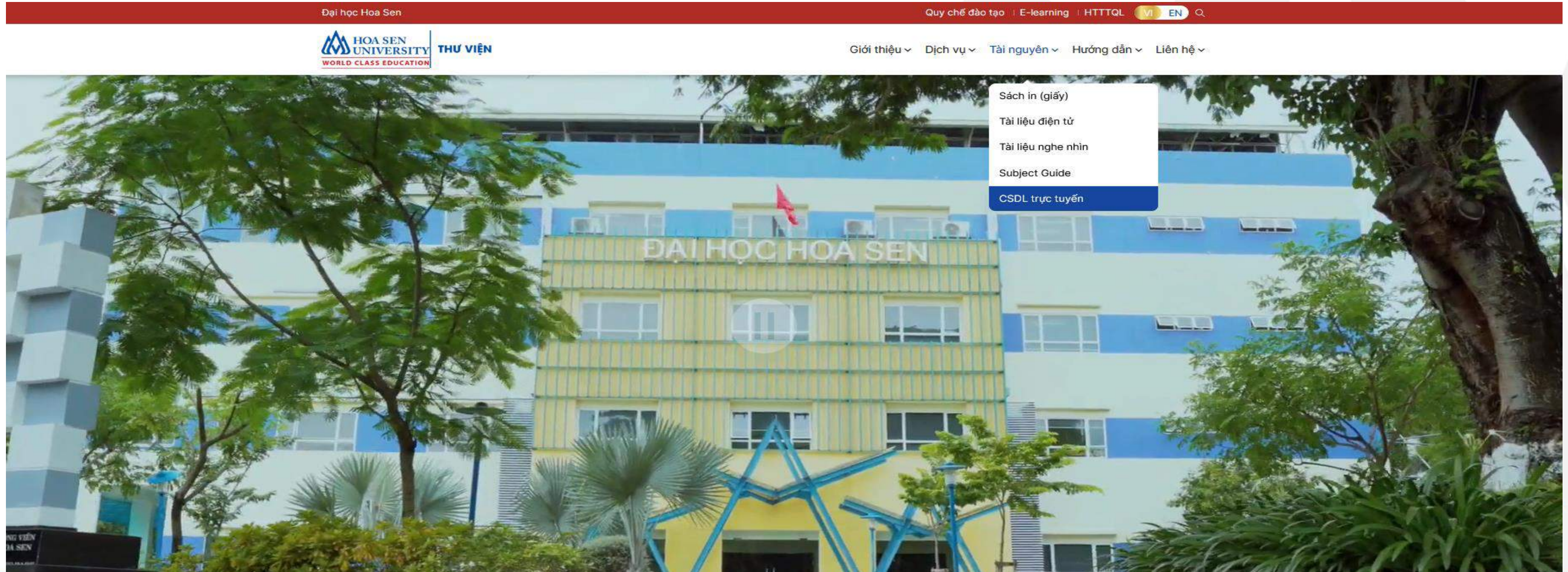


1. Hỗ trợ tài liệu học tập

- Gửi đến: **nho.tranminh@hoasen.edu.vn** / **askme@hoasen.edu.vn**
- Chủ đề: **YÊU CẦU EBOOK**
- Nội dung:
 - **Họ và tên sinh viên; Mã số sinh viên; Lớp**
 - **Tên tài liệu, tác giả, nhà xuất bản, phiên bản/ năm xuất bản**
 - **Phục vụ cho môn học...**

Lưu ý: Sử dụng mail của HSU cấp (@sinhvien.hoasen.edu.vn) để gửi yêu cầu

2. Cung cấp truy cập các CSDL trực tuyến: <http://www.hoasen.edu.vn/thuvien/>



Cơ sở dữ liệu trực tuyến

Tìm kiếm cơ sở dữ liệu

1. CƠ SỞ DỮ LIỆU THƯƠNG MẠI



Gồm các Cơ sở dữ liệu sách, tạp chí, công trình nghiên cứu khoa học, luận văn – luận án,... được Trung tâm Thông tin Thư viện hợp đồng mua quyền truy cập với các nhà xuất bản/ tổ chức trong và ngoài nước phục vụ cho GV, SV.

Xem chi tiết

2. CƠ SỞ DỮ LIỆU TRUY CẬP MỎ



Gồm các Cơ sở dữ liệu sách, tạp chí, công trình nghiên cứu khoa học, luận văn – luận án,... được xây dựng bởi các cá nhân/ nhà xuất bản/ tổ chức trong và ngoài nước; được Trung tâm Thông tin Thư viện sưu tầm, và chọn lọc.

Xem chi tiết

3. Dịch vụ hướng dẫn thông tin

Trung tâm thông tin thư viện tổ chức các lớp hướng dẫn:

- Tra cứu các nguồn tài nguyên học tập trong TV (sách in, ebook, cơ sở dữ liệu);
- Cách tìm kiếm thông tin và đánh giá thông tin trên Internet;
- Cách tìm kiếm Google nâng cao;
- Sử dụng phần mềm Turnitin, và các vấn đề liên quan đến bản quyền, phòng chống đạo văn
- Phương pháp đọc sách và ghi chú bài giảng trên lớp;
- Phương pháp lập danh mục tham khảo;
- Các nội dung liên quan đến kiến thức thông tin, hỗ trợ giảng dạy và học tập khác (theo yêu cầu cụ thể).

SV đăng ký nhóm, theo lớp, hoặc cá nhân với Thư viện.



4. Dịch vụ tham khảo

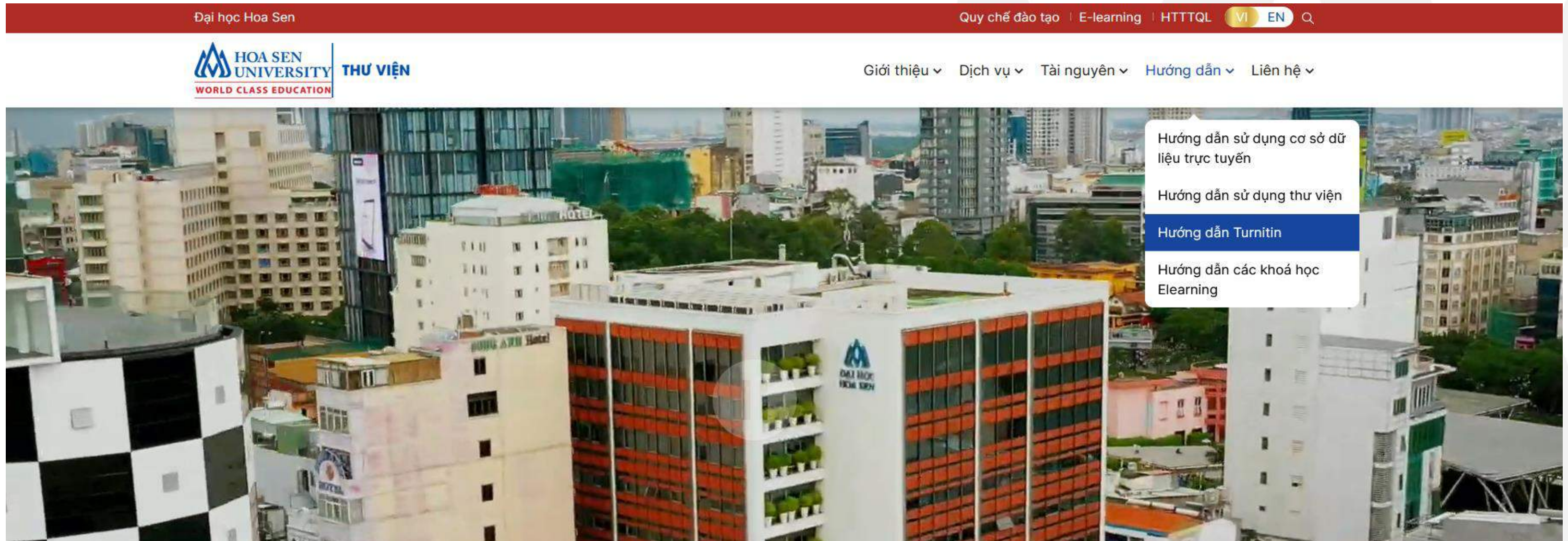
Trung tâm Thông tin tư viện sẽ tư vấn, giải đáp các câu hỏi liên quan:

- Tìm kiếm, khai thác các nguồn tài nguyên học tập;
- Tư vấn và hỗ trợ sử dụng phần mềm Turnitin;
- Các kiến thức, kỹ năng thông tin khác

Hình thức: qua điện thoại, email, hoặc chat (trên Fanpage, Website).



5. Sử dụng phần mềm Turnitin



5. Sử dụng phần mềm Turnitin

Đại học Hoa Sen

Quy chế đào tạo | E-learning | HTTTQL VI EN



[Giới thiệu](#) [Dịch vụ](#) [Tài nguyên](#) [Hướng dẫn](#) [Liên hệ](#)

[Home](#) - [Hướng dẫn](#) - [Hướng dẫn Turnitin](#)

Hướng dẫn Turnitin

Đây là bộ hướng dẫn sử dụng Turnitin dành cho Giảng viên, Sinh viên, Vui lòng click vào biểu tượng để đọc chi tiết.



Danh mục liên quan

[Dịch vụ](#)

[Hướng dẫn](#)

[Tài nguyên](#)

[Tin tức](#)

[Truy cập nhanh](#)

Bài viết liên quan

Kiến thức và thông tin hữu ích:

- > [Chính sách về phòng chống đạo văn.](#)
- > [Các câu hỏi thường gặp về Turnitin.](#)

1. Liên hệ chung

- Điện thoại: **028 7309 1991** (Ext **123.17** hoặc **113.14**)
- Email: askme@hoasen.edu.vn

2. Hỏi về eBook, Cơ sở dữ liệu trực tuyến

- Điện thoại: **028 7309 1991** (Ext **123.13**)
- Email: nho.tranminh@hoasen.edu.vn

3. Hỏi về tài khoản sử dụng phần mềm Turnitin

- Điện thoại: **028 7309 1991** (Ext **123.16**)
- Email: loi.tathuan@hoasen.edu.vn



HƯỚNG DẪN PHƯƠNG PHÁP HỌC TẬP


**KHAI
GIẢNG**
& SINH HOẠT ĐẦU KHÓA HỌC
CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO TỪ XA

- Truy cập <https://id.hoasen.edu.vn>
- Chọn I'm a Student

- Điền tài khoản HSU cung cấp
- Điền mật khẩu hiện tại
- Điền mật khẩu mới
- Điền lại mật khẩu mới
- Nhấn một lần nút Change Password và chờ quá trình hoàn tất



Student email
bach.nt1990@sinhvien.hoasen.edu.vn

Ex: nguyen.pnt2020@sinhvien.hoasen.edu.vn

Current Password

New Password

Text

Re-enter New Password

Enter your new password again

CHANGE PASSWORD

- Truy cập <http://mail.sinhvien.hoasen.edu.vn>
- Điền tên đăng nhập do HSU cung cấp
- Nhấn chọn **Tiếp theo** để điền tiếp mật khẩu

- Hoặc truy cập <http://gmail.com/>
- Điền tên đăng nhập do HSU cung cấp (có đầy đủ @sinhvien.hoasen.edu.vn)
- Nhấn chọn **Tiếp theo** để điền tiếp mật khẩu

Google

Đăng nhập

Tiếp tục tới Gmail

Nhập email của b...

bach.nt1990

@sinhvien.hoasen.edu.vn

[Bạn quên địa chỉ email?](#)

Đây không phải máy tính của bạn? Hãy sử dụng chế độ Khách để đăng nhập một cách riêng tư. [Tìm hiểu thêm](#)

[Tạo tài khoản](#)

Tiếp theo

Google

Đăng nhập

Tiếp tục tới Gmail

Email hoặc số điện thoại

bachnt1990@sinhvien.hoasen.edu.vn

[Bạn quên địa chỉ email?](#)

Đây không phải máy tính của bạn? Hãy sử dụng chế độ Khách để đăng nhập một cách riêng tư. [Tìm hiểu thêm](#)

[Tạo tài khoản](#)

Tiếp theo

- Điền mật khẩu --> chọn **Tiếp theo** để hoàn tất quá trình đăng nhập

Để tiếp tục, trước tiên, hãy xác minh danh tính của bạn

Nhập mật khẩu của bạn

Hiện mật khẩu

[Bạn quên mật khẩu?](#)

Tiếp theo



& SINH HOẠT ĐẦU KHÓA HỌC
CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO TỪ XA

- Điền mật khẩu --> chọn **Tiếp theo** để hoàn tất quá trình đăng nhập

Để tiếp tục, trước tiên, hãy xác minh danh tính của bạn

Nhập mật khẩu của bạn

Hiện mật khẩu

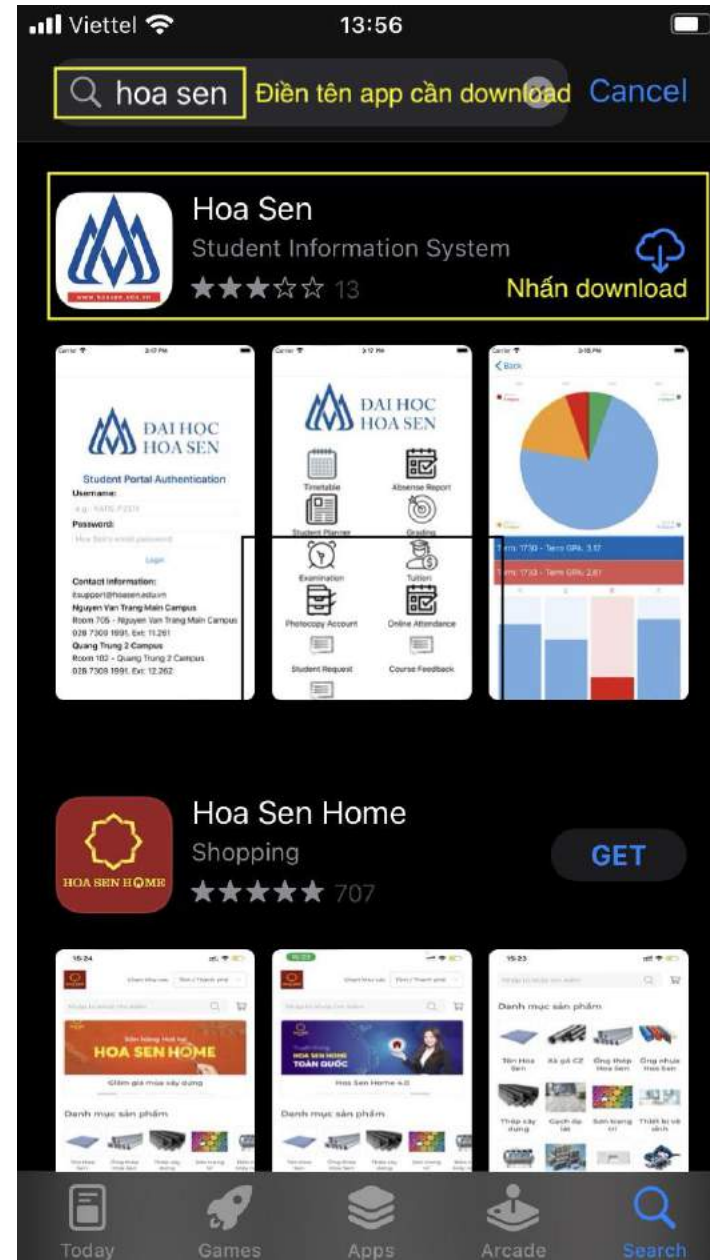
[Bạn quên mật khẩu?](#)

Tiếp theo

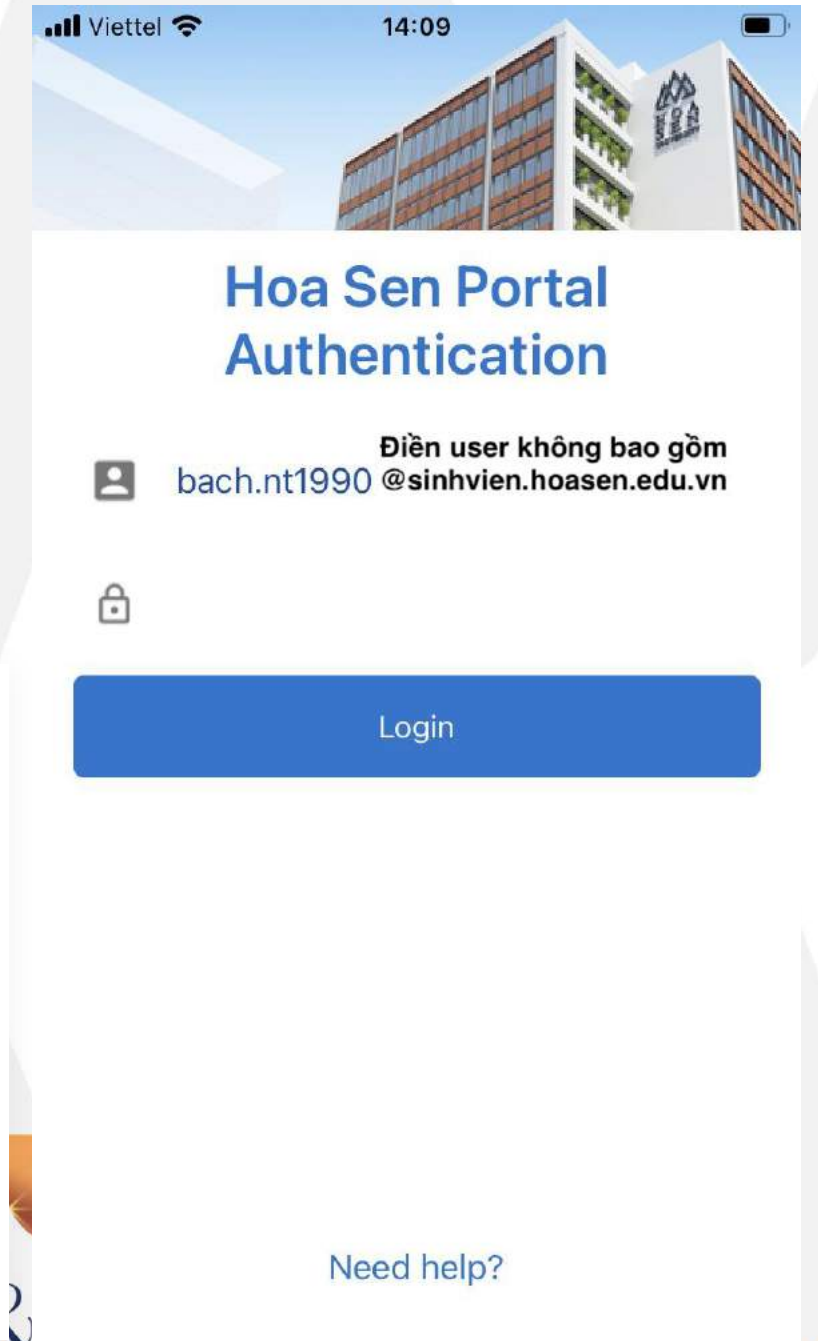


& SINH HOẠT ĐẦU KHÓA HỌC
CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO TỪ XA

- Vào App Store (IOS), Google Play (Android)
- Tìm kiếm app Hoa Sen và tiến hành Cài đặt



- Khởi động app Hoa Sen
- Điền user và password để đăng nhập.
- Lưu ý: điền user không bao gồm @sinhvien.hoasen.edu.vn



CỔNG THÔNG TIN SINH VIÊN

- Truy cập địa chỉ: <http://httsv.hoasen.edu.vn>
- Điền User và Password do HSU cung cấp
- Lưu ý: điền user không bao gồm @sinhvien.hoasen.edu.vn

Kênh hỗ trợ người dùng qua Email:
itsupport@hoasen.edu.vn

English | Vietnamese

CỔNG THÔNG TIN SINH VIÊN

ĐẠI HỌC HOA SEN

Điền user không bao gồm @sinhvien.hoasen.edu.vn

Tên đăng nhập:

Mật khẩu:

Trình duyệt phát hiện không được hỗ trợ với trang web này. Bạn vẫn có thể tiếp tục sử dụng; tuy nhiên nhiều tính năng có thể không thực hiện đúng. Tốt nhất nên sử dụng các trình duyệt sau:

- Safari (Version 3.2 and above)
- Mozilla Firefox (Version 3.5 and above)

SINH HOẠT NGÀNH

NGÀNH	GV PHỤ TRÁCH	PHÒNG
Quản trị kinh doanh	TS. Phan Võ Minh Thắng	P. 202
Ngôn ngữ Anh	ThS. Quách Thị Vân Trang	P. 203
Công nghệ thông tin	TS. Trang Hồng Sơn	P. 204



& **SINH HOẠT ĐẦU KHÓA HỌC**
CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO TỪ XA