**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**ĐỀ NGHỊ CẤP BẢN SAO**

**BẰNG TỐT NGHIỆP – THÀNH TÍCH HỌC TẬP**

Kính gửi:  **Phòng Đào tạo Đại học**

Tôi tên: MSSV: Lớp:

CMND số: Cấp ngày: Nơi cấp:

Điện thoại: Email:

Đề nghị được cấp bản sao: 🞎 Bằng tốt nghiệp 🞎 Phụ lục văn bằng

Họ tên người có tên trên văn bằng:

Ngày sinh: Năm tốt nghiệp:

Ngành tốt nghiệp:

Số bản sao Bằng tốt nghiệp: bản. *(Mức phí: 30.000đ/bản)*

Số bản sao Phụ lục văn bằng: bản. *(Mức phí: 20.000đ/bản)*

Người nhận bản sao: 🞎 Bản thân 🞎 Người thân

Lý do:

**Đính kèm theo đơn này giấy tờ sau:**

* Bản sao công chứng CMND/ hộ chiếu/ giấy tờ tùy thân ***(Bắt buộc)***
* Giấy ủy quyền ***(trường hợp làm đơn thay cho người có tên trên văn bằng)***
* Khác:

Trân trọng.

*. . . . . . . . . . . . . , ngày . . . …. tháng . ….. . . năm . . …... . …….. . .*

Người làm đơn

*(Ký, ghi rõ họ tên)*

……………………………………………………………………………….

**PHẦN DÀNH CHO NHÀ TRƯỜNG**

**⮚ Ý kiến Phòng Đào tạo Đại học:**

🞏 Đồng ý - 🞏 Không đồng ý. Lý do:

Ngày / /

Họ và tên: Chức vụ: Chữ ký: