



# CÔNG BỐ CHUẨN ĐẦU RA

(Công bố chuẩn đầu ra xây dựng dựa trên Chương trình đào tạo ngành Quản trị nhân lực được ban hành theo Quyết định số 1849 /QĐ-ĐHHS ngày 24/7/2024 của Hiệu trưởng trường Đại học Hoa Sen)

Ngành: Quản trị nhân lực

Trình độ đào tạo: Đại học

Khóa: 2024 - 2028

## 1. Mục tiêu

### 1.1. Mục tiêu chung

Chương trình đào tạo cử nhân ngành Quản trị nhân lực của Đại học Hoa Sen được thiết kế với sứ mạng cung cấp kiến thức sâu rộng, trải nghiệm chuyên môn và ứng dụng công nghệ cho người học có kiến thức quản trị và chuyên ngành quản trị nhân lực để thực hiện phân tích công việc, xây dựng quy trình quản trị và hoạch định nguồn nhân lực trong doanh nghiệp, đưa ra các đề xuất phù hợp nhằm thu hút và phát triển nhân tài, gia tăng động lực làm việc và năng suất lao động, và đáp ứng mục tiêu của tổ chức.

### 1.2. Mục tiêu cụ thể

- Cung cấp các kiến thức cơ bản chung của khối ngành kinh doanh;
- Cung cấp các kiến thức chuyên sâu của ngành Quản trị nhân lực như tuyển dụng và lựa chọn; đào tạo và phát triển nguồn nhân lực; lương, thưởng và phúc lợi; luật lao động và bảo hiểm xã hội; quản trị nhân sự chiến lược; quản trị thành tích; và quan hệ lao động để quản lý hiệu quả nguồn nhân lực trong tổ chức, doanh nghiệp;
- Cung cấp các cơ hội để người học trải nghiệm thực tế nhằm phát triển các kỹ năng lập luận nghề nghiệp, kỹ năng tư duy và giải quyết vấn đề, kỹ năng lãnh đạo, và kỹ năng làm việc độc lập;
- Đào tạo được những công dân toàn cầu, có khả năng đảm nhận các vị trí then chốt trong các tổ chức ở trong và ngoài nước, có thái độ tôn trọng pháp luật và điều hành doanh nghiệp trong khuôn khổ pháp luật, và thể hiện trách nhiệm xã hội và môi trường thông qua việc tôn trọng các nguyên tắc đạo đức cá nhân và đạo đức nghề nghiệp trong kinh doanh;
- Trang bị kiến thức và kỹ năng ngoại ngữ và công nghệ thông tin để sinh viên đạt được chuẩn đầu ra về ngoại ngữ và tin học.

## 2. Chuẩn đầu ra

Tốt nghiệp chương trình đào tạo ngành Quản trị nhân lực (bậc Đại học), sinh viên đạt được các chuẩn đầu ra đáp ứng tiêu chuẩn đào tạo bởi Hội đồng kiểm định các trường và Chương trình đào tạo về kinh doanh của Mỹ (tổ chức ACBSP) như sau:





## 2.1. Kiến thức

- PLO1: Vận dụng được khối kiến thức khoa học tự nhiên, xã hội, chính trị, pháp luật, ngoại ngữ để nhận định, giải thích và đánh giá các vấn đề có liên quan đến doanh nghiệp.

- PLO2: Nhận diện, giải thích và đánh giá được cách thức tổ chức hoạt động doanh nghiệp một cách đúng đắn và hiệu quả.

- PLO3: Giải thích và đánh giá được mối quan hệ giữa doanh nghiệp với các thành phần khác của nền kinh tế, cơ chế vận hành của các thị trường.

- PLO4: Có khả năng xây dựng kế hoạch tuyển dụng hiệu quả trong doanh nghiệp nhằm đáp ứng nhu cầu tuyển dụng và nâng cao khả năng cạnh tranh trên thị trường tuyển dụng (xác định nhu cầu nhân sự, thiết kế chương trình phỏng vấn, lập bảng mô tả công việc cho từng vị trí công việc cụ thể, lập bảng câu hỏi phỏng vấn, bố trí chuyên gia phỏng vấn, đánh giá kết quả phỏng vấn, đề xuất quyết định lựa chọn nhân sự cho tổ chức...).

- PLO5: Có khả năng xây dựng quy trình đánh giá thành tích và hiệu quả công tác, lập kế hoạch đào tạo, hệ thống động viên và phát triển nguồn nhân lực, xây dựng hệ thống các chức danh thể hiện cơ cấu tổ chức của doanh nghiệp, tham mưu xây dựng hệ thống lương, thưởng, phúc lợi cho người lao động phù hợp với loại hình sản xuất kinh doanh của từng doanh nghiệp nhằm đảm bảo tổ chức có những quy trình quản lý nguồn nhân lực phù hợp.

- PLO6: Có khả năng nhận dạng, thực hiện nghiên cứu, phân tích, và đề xuất các giải pháp và chiến lược nhân sự hiệu quả đối với các vấn đề nảy sinh trong các tình huống quản trị nhân sự, văn hóa tổ chức, và quan hệ lao động nhằm nâng cao chất lượng nguồn nhân lực trong tổ chức.

## 2.2. Kỹ năng

- PLO7: Kỹ năng lập luận nghề nghiệp, tư duy, phát hiện và giải quyết vấn đề (phát hiện, hình thành, tổng quát hóa, đánh giá, phân tích, giải quyết vấn đề và đưa ra giải pháp).

- PLO8: Kỹ năng tư duy một cách hệ thống, kỹ năng lãnh đạo, làm việc độc lập và làm việc theo nhóm một cách hiệu quả, có trách nhiệm

- PLO9: Kỹ năng nhận biết và phân tích bối cảnh, ngoại cảnh tác động đến cơ sở làm việc, ngành nghề...

- PLO10: Sử dụng được các kỹ năng công nghệ thông tin, ngoại ngữ để giao tiếp, cộng tác với cộng sự nhằm tham gia giải quyết các vấn đề trong quản lý nhân sự của doanh nghiệp.

## 2.3. Năng lực tự chủ và trách nhiệm

- PLO11: Nhận định và đánh giá được các tác động của quản trị nhân sự dưới góc độ đạo đức kinh doanh, trách nhiệm xã hội, bền vững môi trường và yếu tố toàn cầu hóa. Tuân thủ nội quy, kỷ luật của doanh nghiệp và pháp luật nhà nước. Có tác phong làm việc chuyên nghiệp, có trách nhiệm nghề nghiệp, cầu tiến và nhiệt huyết.

- PLO12: Có khả năng làm việc độc lập, tự bồi dưỡng, đào tạo, và học tập trọn đời để thích ứng tốt với các thay đổi của môi trường bên trong và bên ngoài của doanh nghiệp



- PLO13: Có thể phát huy thế mạnh trong các lĩnh vực văn, thể, mỹ và chuyên ngành khác để có góc nhìn toàn diện để đánh giá và cải tiến các hoạt động chuyên môn hiệu quả.

### 3. Cơ hội nghề nghiệp

Sau khi tốt nghiệp, sinh viên có thể đảm nhận các công việc: chuyên viên tuyển dụng, chuyên viên đào tạo và phát triển nguồn nhân lực, chuyên viên lương bổng và phúc lợi, chuyên viên quản lý hành chính nhân sự tại các công ty trong nước và các tập đoàn đa quốc gia; chuyên viên tư vấn các hoạt động nhân sự trong các tổ chức; trợ lý giám đốc nhân sự.

Ngày 05 tháng 7 năm 2024

Trưởng khoa

TS. Phan Võ Minh Thắng

Ngày 05 tháng 7 năm 2024

Giám đốc chương trình

ThS. Nguyễn Thùy Giang



