



BM13

# CÔNG BỐ CHUẨN ĐẦU RA

(Công bố chuẩn đầu ra xây dựng dựa trên Chương trình đào tạo ngành Quản trị sự kiện được ban hành theo Quyết định số 1819/QĐ-DHHS ngày 24/7/2024 của Hiệu trưởng trường Đại học Hoa Sen)

Ngành: Quản trị sự kiện  
Trình độ đào tạo: Đại học  
Khóa: 2024 -2028

## 1. Mục tiêu

### 1.1. Mục tiêu chung

Chương trình Cử nhân ngành Quản trị sự kiện đào tạo người học có phẩm chất đạo đức, có ý thức phục vụ nhân dân, có kiến thức và năng lực thực hành nghề nghiệp tương xứng với trình độ đào tạo, có sức khỏe, đáp ứng yêu cầu xây dựng và bảo vệ Tổ quốc.

### 1.2. Mục tiêu cụ thể

Cụ thể chương trình Cử nhân Quản trị sự kiện thể hiện các mục tiêu giáo dục sau:

- Sinh viên tốt nghiệp có thể vận dụng các kiến thức, kỹ năng quản trị và điều hành chuyên ngành cũng như năng lực lãnh đạo, tổ chức trong môi trường hội nhập để tham gia công việc quản lý từ bậc trung cấp đến cao cấp trong lĩnh vực hoạt động sự kiện;
- Sinh viên tích cực tìm tòi ý tưởng để thiết kế những sản phẩm và chương trình mới trong lĩnh vực hoạt động sự kiện;
- Sinh viên đạt được mục đích giao tiếp hiệu quả, lời cuốn và thuyết phục các đối tượng khách trong môi trường hoạt động sự kiện đa văn hóa và hội nhập quốc tế;
- Sinh viên có khả năng làm việc độc lập và làm việc nhóm, thích ứng dễ dàng với sự thay đổi nhanh chóng của môi trường làm việc;
- Sinh viên có tinh thần phục vụ cộng đồng;
- Sinh viên sử dụng thành thạo tin học văn phòng (Word, Excel, Power Point).

## 2. Chuẩn đầu ra

Tốt nghiệp chương trình Cử nhân ngành Quản trị sự kiện sinh viên đạt được các chuẩn đầu ra sau:

### 2.1. Kiến thức

- PLO1: Vận dụng kiến thức và năng lực trong vai trò giám sát, quản lý trong các hoạt động vận hành của đơn vị tổ chức sự kiện và sản xuất chương trình.
- PLO2: Đánh giá khả năng xảy ra rủi ro trong các sự kiện và đề xuất giải pháp cho các vấn đề trong tổ chức và cộng đồng.
- PLO3: Xây dựng kế hoạch và thực thi hiệu quả các loại hình sự kiện.

### 2.2. Kỹ năng

- PLO4: Vận dụng linh hoạt kiến thức kết hợp với những ý tưởng mới phục vụ trong việc lập kế hoạch và tổ chức sự kiện.



- PLO5: Phân biệt quy trình, sản phẩm và dịch vụ phù hợp theo từng loại hình sự kiện.
- PLO6: Tìm kiếm, thu thập, đánh giá và xử lý thông tin chính xác từ nhiều nguồn cung ứng, đối tác, khách hàng khác nhau.
- PLO7: Kết hợp các kỹ năng giao tiếp, kỹ năng làm việc nhóm, kỹ năng phát triển mối quan hệ và quản lý dự án hiệu quả trong môi trường chuyên nghiệp và bối cảnh quốc tế.

**2.3. Năng lực tự chủ và trách nhiệm**

- PLO8: Tôn trọng sự đa dạng, khác biệt giữa các nền văn hoá; năng động, đa nhiệm, tự tin trong công việc, có khả năng hòa nhập và làm việc trong môi trường đa ngành, đa văn hoá.
- PLO9: Tuân thủ đạo đức nghề nghiệp trong lĩnh vực sự kiện, tuân thủ nghiêm pháp luật Quốc gia; đề cao giá trị nhân văn và tinh thần cộng đồng.
- PLO10: Lập kế hoạch tự nâng cao kỹ năng, kiến thức chuyên môn, nghiệp vụ, linh hoạt ứng dụng công nghệ thông tin và các xu hướng mới một cách hiệu quả.

**3. Cơ hội nghề nghiệp**

Sau khi tốt nghiệp, sinh viên có thể làm việc trong lĩnh vực sự kiện ở các môi trường kinh doanh sự kiện như các công ty tổ chức sự kiện, công ty lữ hành, nhà hàng, khách sạn với các vị trí và bộ phận như sau:

- Nhân viên điều phối sự kiện truyền thông và giải trí
- Nhân viên điều phối sự kiện thể thao
- Nhân viên điều phối sự kiện chuyên đề
- Nhân viên lập kế hoạch sự kiện chuyên đề
- Biên tập viên các chương trình sự kiện chuyên đề
- Nhân viên kinh doanh và phát triển thị trường sự kiện
- Nhân viên hành chính nhân sự
- Nhân viên hậu cần (logistics)
- Nhân viên truyền thông và quan hệ công chúng
- Nhân viên giám sát kỹ thuật hậu đài
- Quản lý trong công ty tổ chức sự kiện
- Giám đốc điều hành công ty tổ chức sự kiện.

Ngày...24... tháng...7... năm 2024..

**Trưởng Khoa**

**TS. Trương Thị Hồng Minh**

Ngày...09... tháng...09... năm 2024..

**Giám đốc chương trình**

**ThS. Lê Âu Ngân Anh**